

# Plán rozvoje organizace 2019–2021

Domov Alfreda Skeneho Pavlovice u Přerova, p. o.

Mgr. Eva Machová, leden 2019



## Obsah:

<b>1. Analýza aktuálního stavu .....</b>	<b>3</b>
1.1 Charakteristika organizace .....	3
1.2 Provozní záležitosti .....	4
A. Informace o uživatelských službách .....	4
B. Majetkoprávní záležitosti .....	6
C. Zajištění stravování v organizaci .....	7
D. Personální zajištění činností v organizaci .....	7
<b>2. SWOT analýza .....</b>	<b>9</b>
<b>3. Plán rozvoje organizace v oblastech .....</b>	<b>10</b>
A. Oblast poskytování služby .....	12
B. Standardizace nutriční péče .....	13
C. Rozvoj materiálně technického zázemí .....	13
D. Personální zajištění služby .....	14
E. Doplnková činnost .....	14
<b>4. Finanční zajištění cílů a opatření .....</b>	<b>15</b>
<b>5. Vyhodnocení přínosu změn navržených cílů a opatření .....</b>	<b>15</b>
<b>6. Závěr.....</b>	<b>15</b>

## Motto:

„Životu jsou přidávána léta. Velkou výzvou je přidat těmto létům také kvalitu.“

## 1. Analýza aktuálního stavu

**Název / právní forma:** Domov Alfreda Skeneho Pavlovice u Přerova, příspěvková organizace

**sídlo:** Pavlovice u Přerova 95, 751 12 Pavlovice u Přerova

**IČ:** 619 85 864

**zřizovatel:** Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

**datum vzniku:** 1. 1. 2003

**zápis v OR:** oddíl Pr, vložka 736, Obchodní rejstřík vedený u Krajského soudu v Ostravě, od roku 2018, v souladu s platnými právními předpisy, je ředitelka organizace zapsána jako majitelka organizace

**bankovní spojení:** Komerční banka v Přerově, č. ú. 27125831/0100

**registrace služby:** č. j. KUOK/111575/2018/OSV-SP/7025 ze dne 12. 11. 2018

**předmět činnosti:** základním předmětem činnosti organizace je poskytování sociálních služeb vymezených v § 35 a 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, kapacita 105 míst

**kontakty:** Mgr. Eva Machová, ředitelka, telefon: 581 701 955, 778 701 769, e-mail: [eva.machova@daspavlovice.cz](mailto:eva.machova@daspavlovice.cz), [www.daspavlovice.cz](http://www.daspavlovice.cz)

**datová schránka:** n8or6i

### 1.1 Charakteristika organizace

**Posláním** Domova Alfreda Skeneho Pavlovice u Přerova, příspěvková organizace, je poskytovat seniorům se sníženou soběstačností individuální podporu, pomoc a péči, dále důstojné a bezpečné prostředí, které povede k udržení soběstačnosti při současném respektování a naplňování jejich oprávněných potřeb. Sociální pobytové služby seniorům jsou nastaveny v souladu s platnými právními normami a současně vnitřními předpisy, které jsou vytvořeny a dle potřeby aktualizovány. Základní pravidla pro poskytování pobytové služby jsou uvedena v Domácím řádu. Tento řád je dostupný veřejnosti na jednotlivých domovech organizace v písemné podobě. V digitální formě je k dispozici na webu organizace: [www.daspavlovice.cz](http://www.daspavlovice.cz).

**Cílem poskytované služby je důstojné a plnohodnotné prožití života uživatelů služeb, respektující jejich schopnosti a dovednosti. Za naplňování tohoto cíle odpovídají všichni zaměstnanci organizace.**

**Historie domova** se začala psát dne 15. října 1948, kdy byl v budově Zámku zřízen Domov odpočinku pro přestárlé sociálního ústavu Přerov, pobočka Pavlovice u Přerova. V tu dobu se nastěhovalo prvních 54 tehdy "svěřenců", postupně počet obyvatel narůstal. Objekt Zámku s téměř celým areálem je nemovitou kulturní památkou zapsanou v Ústředním seznamu kulturních památek ČR a rovněž se nachází v prostoru ochranného pásma kulturní památky.

Zámecký areál v Pavlovicích u Přerova vybuďoval na konci 19. století baron Alfred Skene. Dostavba všech objektů byla dokončena v roce 1898. V areálu, který má rozlohu cca 6 hektarů, je nejen budova Zámku, ale také neogotický letohrádek, litinový letohrádek, u vstupu do objektu je vstupní brána nazývaná „Předzámčí“ a další objekty. K datu 1. 1. 1957 byl postaven a slavnostně otevřen stávající Domov Marie (původní

II. oddělení) a 1. 9. 1970 Domov Eliška (původní III. oddělení). V září 1970 bylo v Domově důchodců Pavlovice u Přerova (původní název organizace) ubytováno 220 obyvatel. Běžnou praxí byly vícelůžkové pokoje. Organizace byla do roku 2002 řízena z Přerova, nejprve Okresním národním výborem v Přerově, posléze Okresním ústavem sociálních služeb v Přerově, po jeho zrušení Okresním úřadem v Přerově. Po zániku Okresního úřadu v Přerově byla organizace k datu 1. 1. 2003 převedena Olomouckému kraji, avšak majetek (objekty, pozemky) byl ponechán ve vlastnictví statutárního města Přerova až do prosince 2017, kdy došlo k jeho převedení prostřednictvím darovací smlouvy na Olomoucký kraj.

Jak je zřejmé z výše uvedených informací, domov má dlouhou historii, která je bohatá na události. Další informace je možné získat z kroniky obce Pavlovice u Přerova, z kroniky domova, ale ještě také od žijících občanů obce.

## 1.2 Provozní záležitosti

**Domov poskytuje pobytové sociální služby seniorům** v souladu s § 35 a 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

### A. Informace o uživatelích služby:

**Statistické údaje k datu 1. 1. 2019:**

**Kapacita:** 105 lůžek

**Počet přijatých uživatelů v roce 2018:** 14

**Počet zemřelých uživatelů v roce 2018:** 29

**Počet ukončených smluv v roce 2018:** 2

**Obsazenost lůžek za rok 2018:** průměrná obsazenost za rok 2018 byla 95,22 %. Využití služby bylo poměrně vysoké, a to i přesto, že docházelo od 1.7.2018 k postupnému snižování míst na 105 z důvodu rekonstrukce v roce 2019.

**Věková struktura uživatelů k 31. 12. 2018:** průměrný věk uživatelů je 82,9 roků

věkové pásmo	počet uživatelů
27 až 65 let	3
66 až 75 let	24
76 až 85 let	31
86 až 95 let	42
nad 96 let	4

**Počet neuspokojených žadatelů o službu k datu 31. 12. 2018:** 145, většina žadatelů má trvalé bydliště v Olomouckém kraji, žadatelé jsou zejména z města Přerova a obcí na Přerovsku. **Počet žadatelů převyšuje kapacitní možnosti organizace.**

**Nejvyšší důchod** uživatele k datu 31.12.2018: 18.179, -Kč

**Nejnižší důchod** uživatele k datu 31.12.2018: 0, -Kč

Průměrný důchod z celkového počtu: 11.888,5 Kč.

**Průměrná úhrada uživatele** k datu 31.12.2018 je ve výši 9.537,4Kč.

Plnou úhradu hradí 60 uživatelů (58 %), plnou úhradu včetně doplatku hradí 6 uživatelů (6 %) a sníženou úhradu s neuhrazenou částí hradí 38 uživatelů (36 %).

**Příspěvek na péči k datu 31.12.2018:** všichni uživatelé mají přiznaný příspěvek na péči, z tohoto počtu 84 % uživatelů mělo příspěvek ve výši III. a IV. stupně. **Tento počet odráží rozsáhlejší potřebu péče.**

**Na další rozvoj péče a aktivizace jsme se zaměřili prostřednictvím cíle č. 1 (str.12).**

příspěvek na péči	počet	%
I. stupeň	9	9 %
II. stupeň	7	7 %
III. stupeň	48	46 %
IV. stupeň	40	38 %
bez příspěvku	0	0 %

**Mobilita uživatelů k datu 31.12.2018:** 48 % uživatelů trvale leží na lůžku, 38 % uživatelů se pohybuje za pomoci druhé osoby nebo prostřednictvím kompenzačních pomůcek, 14 % uživatelů je mobilních. Tato data korespondují s výší přiznaných příspěvků na péči.

mobilita uživatelů	počet	%
trvale ležící na lůžku	50	48 %
mobilní	14	14 %
mobilní za pomoci druhé osoby nebo prostřednictvím kompenzačních pomůcek	40	38 %

**Aktivizační činnost:** pro uživatele jsou připraveny společensko-kulturní programy a sportovní aktivity. Aktivizační činností podporujeme zejména jejich soběstačnost v konkrétních oblastech. Uživatelům trvale ležícím je poskytována individuální aktivizace. Nabízené aktivity jsou uzpůsobeny schopnostem a zdravotnímu stavu uživatelů. Úzce spolupracujeme s vedením obce, s obecní knihovnou, místní MŠ a ZŠ, Dětským domovem se školou Veselíčko a Domovem Větrný mlýn Skalička. Uživatelům je k dispozici počítač s připojením na internet.

#### **Pravidelné aktivity:**

- tvořivá dílna (ruční práce, výtvarné práce)
- společenské hry
- posezení s harmonikou, zpíváme si pro radost
- poslechové pořady, filmová odpoledne
- sportování (šipky, kriket, pétanque, ruské kuželky, Holandský billiard, Spin Ladder, hry s míčem aj.)
- kondiční cvičení s fyzioterapeutkou
- procvičování jemné motoriky

- trénování paměti
- čtení, půjčování knih, chvilka poezie
- výlety celodenní, dopolední i odpolední, vycházky v rámci obce
- canisterapie
- kontakt se zvířaty v domově – zakrslý králík, afričtí šneci, kočky domácí
- pečení, vaření
- reminiscenční terapie
- zahradní terapie
- aromaterapie
- smyslové aktivizace
- bazální stimulace
- křeslo pro hosta (pozvaní hosté)
- kavárna u Alfreda (setkání s rodinami uživatelů)
- bohoslužba.

Uživatelé mají k dispozici také služby zajištěné soukromými subjekty, a to služby pedikérky, kadeřnice a holičky.

V pracovní dny je k dispozici každý den 2 hodiny kantýna. Po dobu rekonstrukce objektu Marie bude uzavřena. Provoz bude obnoven po rekonstrukci objektu za jiných podmínek a v jiných prostorách. **Cíl č. 6 tohoto plánu je zaměřen na obnovení provozu kantýny (str. 14).**

## **B. Majetkoprávní záležitosti:**

Domov je provozován v objektech, které byly v prosinci 2017 převedeny do majetku Olomouckého kraje. Objekty, které jsou využívány pro poskytování služby, jsou bezbariérově upraveny. Prostorové podmínky pro poskytování služby v areálu jsou nadstandardní (ve smyslu velikosti prostor pro užívání).

V roce 2018 byly zpracovány studie na vestavbu hygienického zázemí ve všech 3 domovech – Eliška, Marie a Zámek. Následně byla také zpracována 1 projektová dokumentace, a to na vestavbu hygienického zázemí včetně výměny výtahu na domově Eliška.

**Plánované opravy pro naplnění materiálně technického standardu v jednotlivých objektech budou realizovány v letech 2019–2021, tj. v době naplňování strategického plánu.** Po dobu rekonstrukce bude kladena větší zátěž na zaměstnance organizace z důvodu opakovaných přestěhování uživatelů do náhradních pokojů, ale také přesunu majetku organizace včetně zajištění nezbytných provozních činností.

Domov zajišťuje v rámci běžné údržby úpravu travnatých ploch celého objektu parku a sadu (cca 6 hektarů), údržbu zpevněných ploch, běžné opravy elektrického zařízení, drobné opravy zednického charakteru, tj. všechny opravy v souladu se zřizovací listinou. Organizace má vlastní prádelnu, která je vybavena pro zajištění provozu organizace.

**Na další rozvoj jsme se zaměřili prostřednictvím cíle č.4 (str. 13): potřebnými nákupy strojů a zařízení.**

### C. Zajištění stravování pro uživatele a zaměstnance:

Organizace má vlastní stravovací provoz, ve kterém se připravuje, a také z nějž se expeduje celodenní strava uživatelům – snídaně, oběd, svačina, večeře, druhá večeře včetně obědů pro zaměstnance, starobní důchodce, případně pro cizí strážníky, kteří v organizaci pracují. Celodenní stravování připravuje kvalifikovaný personál. Na výdej obědů je využíván tabletový systém (izolované tablety), který umožňuje rozvoz jídla nejen do jednotlivých jídelen na úsecích, ale také na pokoje uživatelům. Na všech úsecích je zajištěn celodenní pitný režim. V domově je zřízena stravovací komise, která projednává předložené požadavky uživatelů i zaměstnanců týkající se podávané stravy.

Jídelní lístek je sestavován tak, aby obsahoval stravu normální, diabetickou a šetřící ve všech možných podobách (pevné, mleté, mixované). Uživatelé mohou vybrat ze dvou druhů snídaní, večeří a tří druhů obědů. V případě potřeby je jídelní lístek přizpůsoben zdravotnímu stavu uživatelů, např. i formou neslané nebo nemléčné stravy.

**Na nastavení komplexní a kvalifikovaně řešené výživy uživatelů jsme se zaměřili v cíli č. 2 tohoto plánu (str. 13).**

### D. Personální zajištění činností organizace

Pracovní týmy jsou organizačně nastaveny tak, aby byla zajištěna pobytová sociální služba včetně správy majetku, který byl vložen organizaci do hospodaření prostřednictvím zřizovací listiny. Organizace má stanovenou organizační strukturu s počtem úvazků na konkrétních pracovních pozicích. Kompetence zaměstnanců jsou stanoveny v pracovních náplních zaměstnanců. Vedoucí zaměstnanci řídí činnost svého úseku, jsou zodpovědní za plnění úkolů a povinností svých podřízených zaměstnanců. Níže uvádíme počet zaměstnanců dle organizační struktury, strukturu dle věku, vzdělání a délky trvání pracovního poměru.

**Na rozvoj personálního zajištění služby jsme se zaměřili v cíli č. 5 (str. 14).**

#### Věková struktura zaměstnanců k 31. 12. 2018:

Věková struktura zaměstnanců				
věk	muži	ženy	celkem	%
do 20 let	0	2	2	3
21 až 30 let	0	6	6	8
31 až 40 let	1	9	10	13
41 až 50 let	1	30	31	41
51 až 60 let	0	24	24	32
61 a více	1	2	3	3

Z výše uvedeného přehledu vyplývá, že největší skupinou zaměstnanců jsou zaměstnanci ve věku od 41 let do 50 let. Jedná se zejména o zaměstnance pracující v organizaci dlouhodobě.

#### Struktura zaměstnanců podle vzdělání k 31. 12. 2018:

Struktura zaměstnanců podle vzdělání				
nejvyšší dosažené vzdělání	muži	ženy	celkem	%
základní	0	2	2	3
SO vyučení	2	37	39	51
SO s maturitou	0	5	5	6,5
úplné střední odborné	1	23	24	32
vyšší odborné	0	1	1	1
vysokoškolské	0	5	5	6,5

Z výše uvedeného přehledu vyplývá, že nejvíce zastoupenou skupinou jsou zaměstnanci se středním odborným vzděláním. Jedná se zejména o pracovníky s výučním listem.

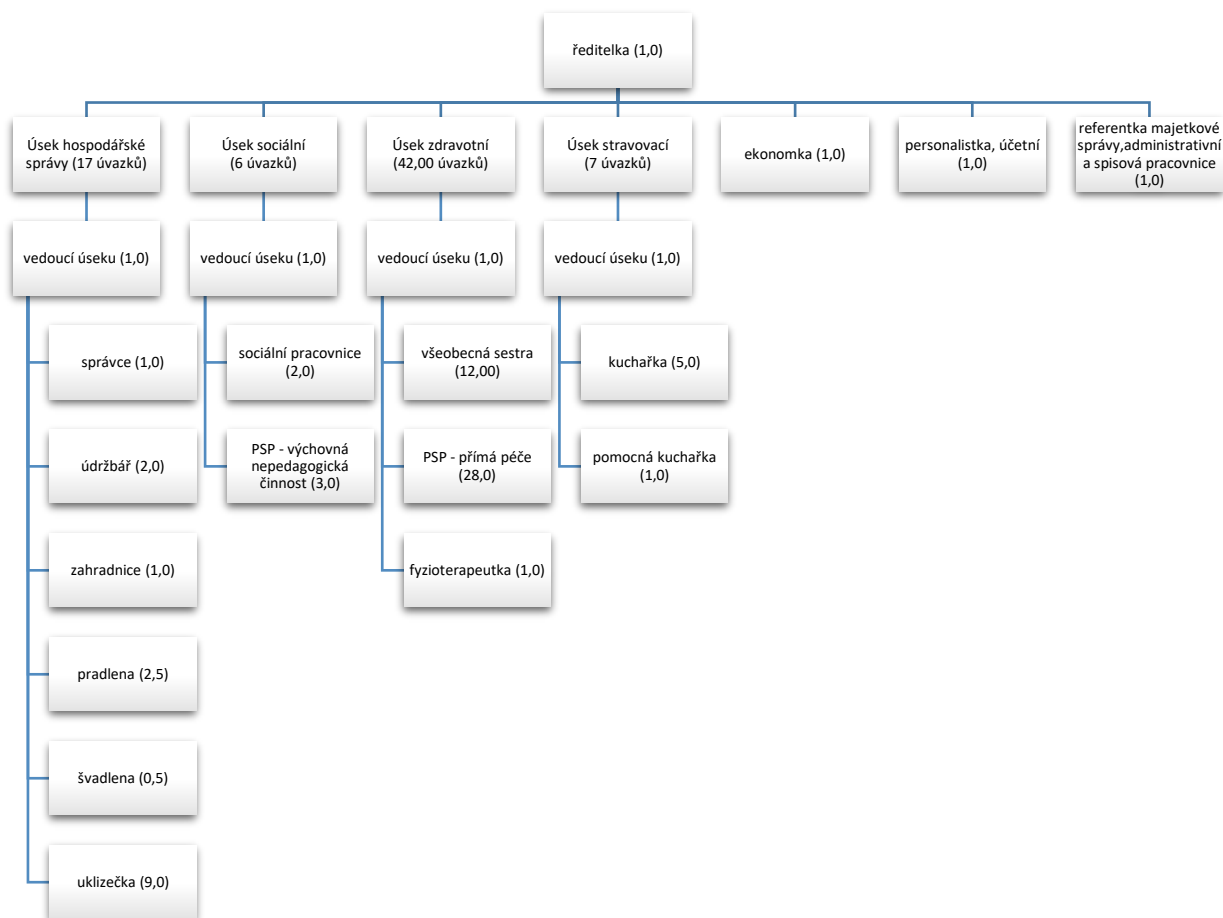
#### Délka trvání pracovního poměru u organizace

Trvání pracovního poměru zaměstnanců		
délka trvání	počet	%
0–5 let	32	42
6–10 let	13	17
11–15 let	4	5
16–20 let	12	16
nad 20 let	15	20

Z výše uvedeného přehledu vyplývá, že nejvíce zastoupenou skupinou zaměstnanců jsou zaměstnanci, kteří uzavřeli pracovní poměr v posledních 5 letech. **Je nezbytné pro nové zaměstnance zajistit potřebné vzdělání pro zajištění poskytování sociální služby v požadované kvalitě.**



## Organizační struktura k datu 1.1.2019:



## 2. SWOT analýza

Silné stránky	Slabé stránky
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Žádaná služba, poptávka trvale převyšuje nabídku</li> <li>2. Finanční zajištění potřebných investic ze strany zřizovatele, Olomouckého kraje</li> <li>3. Nabídka vybavení moderním technologickým zařízením</li> <li>4. Kladné hodnocení poskytované služby uživateli i jejich rodinami nejen z důvodu individuálního přístupu a zapojení všech zaměstnanců do společných aktivit pro uživatele, ale také z důvodu pestré nabídky</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Památkově chráněné objekty, které nebyly dlouhodobě zajištěny potřebnými investicemi</li> <li>2. Chybějící hygienická zařízení u jednotlivých pokojů</li> <li>3. Nedostatek zaměstnanců pro zajištění sociální služby v nastavené kvalitě: 84 % uživatelů má přiznaný příspěvek na péči ve III. a IV. stupni – jedná se o uživatele s potřebou vyšší míry podpory a péče. Pro zajištění sociální služby jsou kladeny vysoké nároky na zaměstnance</li> </ol>

<p>volnočasových aktivit, zavádění moderních metod péče i podpory, nabídky vnějších služeb</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Nadstandardní venkovní prostory domova, vycházková zóna</li> <li>6. Vlastní stravovací provoz, možnost výběru stravy z více variant</li> <li>7. Vlastní zajištění prádelenského provozu</li> <li>8. Spolupráce s obcí, se školami</li> <li>9. Dostatečně zajištěná lékařská péče: ordinace praktického lékaře je zajištěna v ordinaci 2x denně v pracovní dny</li> <li>10. Možnost pěstování i zpracování vlastní zeleniny a ovoce</li> <li>11. Dobré pracovní podmínky, možnost dalšího vzdělávání pro zaměstnance</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Regulace úhrad za poskytované ošetrovatelské úkony od zdravotních pojišťoven</li> <li>5. 1/3 uživatelů služby nedosáhne na plnou úhradu za služby</li> <li>6. Dostupnost přijetí do Domova v době nejvyšší potřeby žadatele</li> <li>7. Při plánované rekonstrukci – vestavbě hygienického zázemí – budou některé prostory nedostupné pro uživatele</li> <li>8. Malý zájem veřejnosti o dobrovolnictví</li> </ol>
<b>Příležitosti</b>	<b>Hrozby</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trvale rostoucí zájem o poskytovanou službu z důvodu stárnutí populace</li> <li>2. Modernizace pobytového zařízení s možností nastavení vyšší kvality poskytovaných služeb</li> <li>3. Postupné nastavování kvality s cílem získat značku kvality v sociálních službách</li> <li>4. Péče o profesní a osobnostní rozvoj zaměstnanců</li> <li>5. Nové zdroje financování (dotace, granty, ESF, sponzoři aj.)</li> <li>6. Spolupráce s obcí, se sponzory</li> <li>7. Spolupráce s rodinami uživatelů</li> <li>8. Spolupráce s dobrovolníky</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vícezdrojové financování s hrozbou nedostatku finančních prostředků na zajištění provozu</li> <li>2. Regulace úhrad za poskytované ošetrovatelské úkony od zdravotních pojišťoven</li> <li>3. Nedostatek kvalifikovaných zaměstnanců z důvodu nedostatku finančních prostředků na provoz</li> <li>4. Syndrom vyhoření u dlouholetých zaměstnanců, profesionální slepota včetně neochoty pracovníků přijímat změny</li> <li>5. Zvyšování administrativní zátěže při zajištění sociální služby</li> </ol>

### 3. Plán rozvoje organizace

Třetí plán rozvoje organizace je zpracován pro tříleté období let 2019–2021. Jedná se o období, kdy je plánována postupná rekonstrukce objektů organizace. V této době budou kladeny zvýšené nároky na zaměstnance. Dojde k opakovaným přestěhování nejen uživatelů v rámci domovů, ale také k opakovaným přesunům majetku v rámci

objektů. Proto jsme plánovali rozvoj do oblastí, které jsme schopni v uvedené době naplnit.

Plán je zaměřen do pěti oblastí, pro každou oblast jsou stanoveny cíle. Výchoziskem je samozřejmě zajištění poskytování sociální služby s respektem pro naplnění potřeb uživatelů, ale také jejich přání. Do nastavených cílů se promítají také požadavky zaměstnanců, ale také jejich zkušenosti z uplynulých let, současnosti, ale i jejich vize při poskytování služby v dalších letech. Odpovědnou osobou za nastavení plánu je ředitelka a za naplňování plánu odpovídají všichni zaměstnanci.

V oblasti rozvoje poskytování sociální služby jsme se zaměřili na nastavení dalšího rozvoje v organizaci (**cíl 1**). Některé nové postupy, metody a koncepty jsme se již částečně naučili a umíme je někteří používat. Nejsou však proškoleni všichni zaměstnanci, proto chceme pokračovat v dalším vzdělávání. Některé metody, ať v oblasti aktivizace, ale také péče, jsou nové. Víme o nich, ale nemáme znalosti a dovednosti pro jejich běžné používání. Jedná se například o paliativní péči. Moderní paliativní péče se vyznačuje řadou specifických přístupů. Původně byla paliativní péče zaměřena především na ošetřování onkologicky nemocných pacientů. Dnes se těžiště přesunulo na geriatrickou dlouhodobou péči. Ve středu zájmu stojí lidé, kteří jsou postiženi různými, často chronickými nemocemi nebo se nacházejí v procesu umírání. Tento proces je hledáním nových cest i pro nás. V dalších plánech se postupně zaměříme na možnosti získání certifikací a možnosti získání značky kvality v sociálních službách.

Naše organizace chce dosáhnout na značku kvality. Pro získání je nezbytné naplnit podmínky. Od roku 2016 pracujeme na naplnění základních podmínek pro získání značky kvality v sociálních službách. Po rekonstrukci objektů budeme splňovat základní kritéria materiálně technického standardu, která jsou důležitá v rámci hodnocení. Ve stávajícím plánu jsme se zaměřili na další sledovanou oblast, kterou je stravování. Cílem je nastavení komplexní a kvalifikovaně řešené výživy uživatelů včetně zhodnocení realizace nutriční péče před standardizací, kterou plánujeme pro další příští období (**cíl 2**).

V neposlední řadě je pro nás dlouhodobě důležité zabezpečení oprav a údržby objektů. Jsme organizací, která provozuje službu v objektech, které nebyly dlouhodobě investičně podporovány. Změnou majitele objektů organizace jsou nastaveny podmínky finančního zajištění investic, a to ve smyslu naplnění nejen materiálně technického standardu, který je doporučen MPSV, ale také strategických materiálů Olomouckého kraje (např. Koncepte rozvoje paliativní péče v Olomouckém kraji – stanovených cílů a opatření). Rozvoj organizace s sebou nese nejen nové metody práce, ale také zajištění podmínek pro zvýšení kvality služby ve smyslu zajištění správy objektů. Proto jsme vybrali zajištění oprav a údržby znovu jako další ze strategických cílů pro organizaci (**cíl 3**).

Pokračujeme v nastavení vzdělávacích plánů zaměstnanců. Při projednání s jednotlivými zaměstnanci vyjednáváme takové vzdělávací plány, které povedou k získávání potřebných znalostí i profesionálních dovedností konkrétních zaměstnanců pro naplnění nejen cíle 1, ale i dalších povinností zaměstnanců (**cíl 4**).

Pátým cílem je nastavení doplňkové činnosti po rekonstrukci v organizaci – pronájem nebytového prostoru – v nových prostorách a za jiných podmínek, resp. využití zázemí organizace pro zajištění provozu kantýny se zajištěním pultového prodeje (cíl 5).

## A. Oblast rozvoje poskytování sociální služby

<b>Cíl 1</b>	<b>Podpora rozvoje poskytování sociální služby</b>
Opatření 1.1	<b>Rozvoj metod, konceptů a postupů v rámci aktivizace seniorů</b>
Charakteristika opatření	Při plánování i poskytování sociální služby přihlížíme k individuálním potřebám a přáním uživatelů. Rozvoj metod aktivizace (trénování paměti, reminiscenční terapie, smyslová aktivizace) rozšíří spektrum současných nabídek a zvýší konkurenceschopnost organizace.
Předpokládaný dopad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. zvýšení kvality života uživatelů, posílení jejich soběstačnosti</li> <li>2. rozšíření znalostí a dovedností zaměstnanců organizace</li> <li>3. konkurenceschopnost organizace – zvýší se zájem budoucích uživatelů a jejich rodin o sociální službu</li> </ol>
Aktivity vedoucí k naplnění	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. příprava a projednání projektů v organizaci, zajištění finančních prostředků na vzdělávání nebo výcvik 2019, 2020, 2021</li> <li>2. aplikace v denním provozu organizace 2019, 2020, 2021</li> <li>3. zpracování projektu s názvem – Žijeme tady a teď - 2021</li> </ol>
Předpokládaní realizátoři	zaměstnanci organizace, vzdělávací instituce, externí spolupracovníci
Finanční zdroje	rozpočet organizace, dary, dotace dle vyhlášených výzev
Hodnotící indikátory/předpokládané výstupy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. znalosti a dovednosti konkrétní techniky/aplikace v denní praxi – navýšení počtu aktivit</li> <li>2. zpětná vazba odborné i laické veřejnosti o vhodnosti metody, konceptu/ vyhodnocení v dotaznících spokojenosti uživatelů, dále zpětná vazba od rodin a blízkých uživatelů</li> </ol>
Časový horizont	2019, 2020, 2021

<b>Cíl 1</b>	<b>Podpora rozvoje poskytování sociální služby</b>
Opatření 1.2	<b>Rozvoj metod ošetrovatelské a rehabilitační péče</b>
Charakteristika opatření	Rozvoj metod ošetrovatelské a rehabilitační péče (paliativní péče, bazální stimulace, biografický model péče aj.) rozšíří spektrum současných nabídek a zvýší konkurenceschopnost organizace.
Předpokládaný dopad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. zvýšení kvality života uživatelů směřující k dosažení samostatnosti, nezávislosti a posílení jejich soběstačnosti</li> <li>2. rozšíření znalostí a dovedností zaměstnanců organizace</li> <li>3. konkurenceschopnost organizace – zvýší se zájem budoucích uživatelů a jejich rodin o sociální službu</li> </ol>
Aktivity vedoucí k naplnění	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. příprava a projednání projektů v organizaci, zajištění finančních prostředků na vzdělávání nebo výcvik 2019, 2020, 2021</li> <li>2. aplikace v denním provozu organizace 2019, 2020, 2021</li> </ol>
Předpokládaní realizátoři	zaměstnanci organizace, vzdělávací instituce, externí spolupracovníci
Finanční zdroje	rozpočet organizace, dary, dotace dle vyhlášených výzev
Hodnotící indikátory/předpokládané výstupy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. znalosti a dovednosti konkrétní techniky/aplikace v denní praxi</li> <li>2. zpětná vazba odborné i laické veřejnosti o vhodnosti metody, konceptu/ vyhodnocení v dotaznících spokojenosti uživatelů, dále zpětná vazba od rodin a blízkých uživatelů</li> </ol>
Časový horizont	2019, 2020, 2021

## B. Standardizace nutriční péče

<b>Cíl 2</b>	<b>Řízení kvality služby v oblasti nutriční péče o uživatele</b>
Opatření 3.1	<b>Příprava na standardizaci nutriční péče v organizaci</b>
Charakteristika opatření	Cílem je nastavení komplexní a kvalifikovaně řešené výživy uživatelů včetně zhodnocení realizace nutriční péče před standardizací.
Předpokládaný dopad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. uživatelé: spokojenost uživatelů</li> <li>2. organizace: rozvoj organizace prostřednictvím nastavení kvality, zvýšení konkurenceschopnosti organizace</li> </ol>
Aktivita vedoucí k naplnění	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. příprava a projednání 2019,2020</li> <li>2. zpracování návrhu projektu pro standardizaci nutriční péče - 2021</li> </ol>
Předpokládaní realizátoři	zaměstnanci organizace, externí spolupracovníci
Finanční zdroje	rozpočet organizace, dary, dotace dle vyhlášených výzev
Hodnotící indikátory/předpokládané výstupy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. kvalita z pohledu uživatelů / spokojenost doložena na jednáních stravovací komise a v dotaznících spokojenosti</li> <li>2. kvalita z pohledu zaměstnanců organizace / spokojenost doložena na jednáních stravovací komise a vyhodnocení na poradách se zaměstnanci</li> </ol>
Časový horizont	2019, 2020, 2021

## C. Rozvoj materiálně technického zázemí

<b>Cíl 3</b>	<b>Rozvoj materiálně technického zázemí organizace</b>
Opatření 4.2	<b>Vybavení technického zázemí</b>
Charakteristika opatření	Opatření je nastaveno z důvodu potřeby dovybavení jednotlivých úseků dalším vybavením pro zajištění poskytování služby a svěženého majetku do hospodaření v provozu organizace.
Předpokládaný dopad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. uživatelé: spokojenost z důvodu zvýšení kvality poskytované služby</li> <li>2. zaměstnanci: zvýšení dostupnosti vybavení, snazší manipulace, snížení zátěže</li> <li>3. organizace: zajištění rozvoje při poskytování sociální služby</li> </ol>
Aktivita vedoucí k naplnění	<p>2019 - myčka podložních mís, zvedací hygienická židle, elektrické polohovací lůžko 3 ks, průmyslová pračka, travní traktor a stavěcí zvedák</p> <p>2020 – sprchový vozík, zvedací vana, smažící pánev plynová, elektrické polohovací lůžko, myčka na nádobí</p> <p>2021 – průmyslová pračka, myčka podložních mís, elektrické polohovací lůžko 2 ks</p> <p>2022 – Ford transit kombi</p>
Předpokládaní realizátoři	zaměstnanci organizace, zaměstnanci Olomouckého kraje, dodavatelské firmy
Finanční zdroje	rozpočet organizace, rozpočet Olomouckého kraje, dotace dle výzev, dary
Hodnotící indikátory/předpokládané výstupy	navýšení finančních prostředků organizace ve sledovaném roce/ dovybavení organizace pro zajištění poskytované služby a správy majetku organizace ve sledovaném roce
Časový horizont	2019, 2020, 2021

## D. Oblast personálního zabezpečení služby

<b>Cíl 4</b>	<b>Podpora rozvoje personálního zabezpečení služby</b>
Opatření	<b>Profesní a osobnostní rozvoj zaměstnanců</b>
Charakteristika opatření	Cílem je nastavení vzdělávání zaměstnanců s důrazem na získávání potřebných znalostí i profesionálních dovedností, které zvýší kvalitu odvedené práce i konkurenceschopnost organizace.
Předpokládaný dopad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. rozšíření znalostí a dovedností zaměstnanců organizace</li> <li>2. zvýšení kvality práce zaměstnanců</li> <li>3. konkurenceschopnost organizace – zvýšení zájmu budoucích uživatelů a jejich rodin o sociální službu</li> </ol>
Aktivity vedoucí k naplnění	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. příprava a projednání Vzdělávacích plánů zaměstnanců 2019, 2020, 2021</li> <li>2. zajištění finančních prostředků na vzdělávání, výcvik nebo stáž v letech 2019, 2020, 2021</li> <li>3. aplikace získaných dovedností v denním provozu v letech 2019, 2020, 2021</li> </ol>
Předpokládaní realizátoři	zaměstnanci organizace, vzdělávací instituce, externí spolupracovníci
Finanční zdroje	rozpočet organizace, dary, dotace dle vyhlášených výzev
Hodnotící indikátory/předpokládané výstupy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. počet vzdělávacích aktivit splňujících podmínky vzdělávání/ znalosti a dovednosti konkrétní techniky, metody, kompetence zaměstnanců</li> <li>2. aplikace získaných nových dovedností v denní praxi</li> <li>3. spokojenost zaměstnanců/ sebehodnotící dotazníky zaměstnanců</li> </ol>
Časový horizont	2019, 2020, 2021

## E. Doplnková činnost

<b>Cíl 5</b>	<b>Doplnková činnost organizace</b>
Opatření 5.1	<b>Obnovení doplňkové činnosti – pronájem nemovitého majetku</b>
Charakteristika opatření	Opatření směřuje k obnovení doplňkové činnosti v Domově, resp. k efektivnímu využití zázemí organizace z důvodu nastavení provozu kantýny s pultovým prodejem v nově zrekonstruovaném objektu Marie
Předpokládaný dopad	Rozpočet organizace: doplňkový finanční zdroj organizace povede k posílení rozpočtu organizace.
Aktivity vedoucí k naplnění	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. zpracování projektu na doplňkovou činnost – rok 2020</li> <li>2. zajištění naplnění projektu – rok 2020, 2021</li> </ol>
Předpokládaní realizátoři	ředitelka a vedoucí zaměstnanci Domova, nájemce nebytového prostoru
Finanční zdroje	rozpočet organizace
Hodnotící indikátory/předpokládané výstupy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. náklady/výnosy doplňkové činnosti ve sledovaném roce 2020-2021</li> <li>2. spokojenost uživatelů /dotazníky spokojenosti uživatelů ve sledovaném roce 2020-2021</li> </ol>
Časový horizont	2020, 2021

## **4. Finanční zajištění cílů a opatření**

Finanční zajištění výše uvedených cílů a opatření zajistíme z rozpočtu organizace, tj. z veřejných, evropských a ostatních zdrojů financování (dary, dotace).

Jsme pověřeni poskytováním služby obecného hospodářského zájmu. Je nám poskytnuta státní podpora ve formě vyrovnávací platby (v rámci dotace v Podprogram 1). Finanční zajištění služby je dále pokryto z dalších zdrojů: z úhrad od zdravotních pojišťoven, úhrad od uživatelů, příspěvků na péči, ale také z příspěvků od zřizovatele (neinvestiční, investiční) včetně darů a dotací od obcí včetně donátorů.

## **5. Vyhodnocení přínosu navržených cílů a opatření**

Naší snahou je zabezpečit uživatelům takovou úroveň kvality poskytovaných služeb, která zajistí individuální péči, pomoc i podporu.

Kontroly, které se v naší organizaci v uplynulých letech uskutečnily, neshledaly porušení právních předpisů. Závěry z protokolů nám dokazují, že naše snahy jsou zaměřeny správným směrem.

O kvalitě poskytování sociální služby získáme i v dalších letech zpětnou vazbu nejen ze závěrů vnějších a vnitřních kontrol, ale také přímo, od konkrétních uživatelů, rodin i zaměstnanců organizace. Míru spokojenosti uživatelů budeme i nadále sledovat při pravidelném zpracovávání dotazníků spokojenosti, při osobním jednání s návštěvami a také z referencí rodinných příslušníků uživatelů. Výsledky všech těchto zjištění nám pomohou naplňovat požadavky i přání uživatelů služby a nastavit i nové postupy a procesy pro zaměstnance.

Vedení domova, průběžně i ročně, vyhodnotí přínos navržených cílů i opatření, uvedených v tomto plánu. Předpokládáme, že plán bude mít přímou vazbu na zvýšení kvality poskytování služby.

## **6. Závěr**

Plán rozvoje organizace nastavuje transparentní komunikaci o budoucnosti služby i organizace. Naplněním výše uvedených cílů chceme zvýšit konkurenceschopnost organizace. Rozvojem metod aktivizace a péče, řízením kvality služby Domova, zajištěním potřebných oprav a údržby včetně nákupu potřebných strojů i pomůcek, chceme zvýšit kvalitu života uživatelů a současně zlepšit pracovní podmínky zaměstnanců.