

Plán rozvoje organizace 2016 - 2018

Domov Alfreda Skeneho Pavlovice u Přerova, p. o.

Mgr. Eva Machová, únor 2016



Obsah:

1. Analýza aktuálního stavu	3
1.1 Charakteristika organizace	3
1.2 Doplnková činnost	8
2. SWOT analýza	9
3. Strategický plán rozvoje organizace v oblastech	10
3.1 Oblast poskytování služby	10
3.2 Personální zabezpečení	11
3.3 Řízená kvalita služby	12
3.4 Rozvoj materiálně technického zázemí.....	12
3.5 Doplnková činnost.....	13
4. Finanční zajištění cílů a opatření	13
5. Vyhodnocení přínosu změn navržených cílů a opatření	14
6. Závěr.....	14

Motto:

„Životu jsou přidávána léta. Velkou výzvou je přidat těmto létům také kvalitu.“

1. Analýza aktuálního stavu

Název / právní forma: Domov Alfreda Skeneho Pavlovice u Přerova, příspěvková organizace

sídlo: Pavlovice u Přerova 95, 751 12 Pavlovice u Přerova

IČ: 619 85 864

zřizovatel: Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

datum vzniku: 1. 1. 2003

zápis v OR: oddíl Pr, vložka 736, Obchodní rejstřík vedený u Krajského soudu v Ostravě

bankovní spojení: Komerční banka v Přerově, č. ú. 27125831/0100

registrace služby: č. j. KUOK/102337/2009 ze dne 18. 12. 2009

předmět činnosti: základním předmětem činnosti organizace je poskytování sociálních služeb vymezených v § 35 a 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, kapacita 122 míst

kontakty: Mgr. Eva Machová, ředitelka, telefon: 581 701 955, 778 701 769, e-mail: eva.machova@daspavlovice.cz, www.daspavlovice.cz

datová schránka: n8or6i

1.1 Charakteristika organizace

Posláním Domova Alfreda Skeneho Pavlovice u Přerova, příspěvkové organizace je poskytovat prostřednictvím sociálních služeb seniorům se sníženou soběstačností individuální podporu a pomoc, důstojné a bezpečné prostředí vedoucí k udržení soběstačnosti při naplňování jejich potřeb a přání. Základním cílem poskytované služby je důstojné a plnohodnotné prožití života respektující schopnosti a dovednosti uživatelů služeb. Za naplňování základního cíle odpovídají všichni zaměstnanci. Poskytujeme sociální pobytové služby seniorům v souladu s platnými

právními normami a současně s vnitřními předpisy, které jsou vytvořeny a postupně aktualizovány. Základní pravidla pro poskytování pobytové služby jsou uvedena v domácím řádu, který je dostupný v písemné podobě všem uživatelům služby i veřejnosti. Poskytování služby vychází z potřeb a přání uživatelů služby. V současné době je pro uživatele služby k dispozici 21 jednolůžkových pokojů a 51 dvoulůžkových pokojů.

Historie domova se začala psát dne 15. října 1948, kdy byl v budově Zámku zřízen Domov odpočinku pro přestárlé sociálního ústavu Přerov, pobočka Pavlovice u Přerova. V tu dobu se nastěhovalo prvních 54 tehdy "svěřenců", postupně počet obyvatel narůstal. Objekt Zámku s téměř celým areálem je nemovitou kulturní památkou zapsanou v Ústředním seznamu kulturních památek ČR a rovněž se nachází v prostoru ochranného pásma kulturní památky.

Zámecký areál v Pavlovicích u Přerova vybuďoval na konci 19. století baron Alfred Skene, stavba byla dokončena v roce 1898. V areálu je nejen budova Zámku, ale také neogotický letohrádek, litinový letohrádek, u vstupu do objektu je vstupní brána nazývaná „Předzámčí“ a další objekty vybudované v letech 1957 a 1970. K datu 1. 1. 1957 byl postaven a slavnostně otevřen stávající Domov Marie (původní II. oddělení) a 1. 9. 1970 Domov Eliška (původní III. oddělení). V září 1970 bylo v Domově důchodců Pavlovice u Přerova (původní název organizace) ubytováno 220 obyvatel, a to na vícelůžkových pokojích. Organizace byla do roku 2002 řízena z Přerova, nejprve Okresním národním výborem v Přerově, posléze Okresním ústavem sociálních služeb v Přerově a po jeho zániku Okresním úřadem v Přerově. Po zániku Okresního úřadu v Přerově byla organizace k datu 1. 1. 2003 převedena Olomouckému kraji, avšak majetek (objekty, pozemky) byl ponechán ve vlastnictví statutárního města Přerova.

Jak je zřejmé z výše uvedených informací, má domov dlouhou historii, ale zejména bohatou na události, které je možné vysledovat v kronikách domova, ale také v kronikách obce.

Majetkoprávní záležitosti: nemovitosti, ve kterých je služba provozována, jsou vlastnictvím statutárního města Přerova; město se proto podílí na opravách budov a řeší havarijní situace, které jsou v nákladech vyšších než 50 tis. Kč. V roce 2015

město zajistilo celkovou revitalizaci zámeckého parku v ceně cca 2 mil. Kč a dvě opravy (kanalizace na Zámku a opravu věžních hodin na Předzámčí) v celkové hodnotě 146 tis. Kč. Naše organizace v rámci běžné údržby zajišťuje úpravu travnatých ploch celého objektu parku a sadu (cca 6 hektarů), údržbu zpevněných ploch, běžné opravy elektrického zařízení, drobné opravy zednického charakteru, tj. všechny opravy do 50 tis. Kč, a to dle nájemní smlouvy, která je uzavřena se statutárním městem Přerovem.

Některé úpravy objektů pro poskytování služby byly v uplynulých letech zajišťovány ze strany vlastníka objektu. Dosud se z finančních důvodů neuskutečnily plánované opravy pro zajištění kvalitnějšího bydlení v objektech (zateplení budov, výměna oken, opravy hygienického zázemí, úprava pokojů, atd.), které by také vedly k nižším provozním nákladům organizace (zejména výše úhrad za energie).

Se souhlasem statutárního města Přerova jsme pronajali pro provozování kantýny a ordinace lékaře.

Stravovací provoz: ve kterém se připravuje a expeduje celodenní strava uživatelům - snídaně, oběd, svačina, večeře, druhá večeře - včetně obědů pro zaměstnance, starobní důchodce, případně cizí strážníky, kteří pro organizaci pracují. Celodenní stravování připravuje kvalifikovaný personál. Na výdej obědů je využíván tabletový systém (izolované tablety), který umožňuje rozvoz jídla nejen do jednotlivých jídelen, ale také do pokojů uživatelů. Jídelní lístek je sestavován tak, aby nabízel stravu normální, diabetickou a šetřící ve všech možných podobách včetně mleté a mixované stravy. Uživatelé služby si mohou vybrat ze dvou druhů snídaní, večeří a tří druhů obědů. V případě potřeby je na základě požadavků strava přizpůsobena zdravotnímu stavu uživatelů, např. formou neslané, nemléčné stravy. V domově je zřízena stravovací komise, která projednává jednotlivé požadavky uživatelů i zaměstnanců týkající se podávané stravy.

Ovocné i zeleninové výpěstky ze sadu a zahrady jsou zpracovávány v kuchyni Domova, a také jsou hojně využívány uživateli (jablka, hrušky, švestky, meruňky, třešně, ořechy, bylinky, rybíz, ostružiny, zelenina).

Organizace má vlastní prádelnu, která je dostatečně vybavena pro zajištění provozu organizace.

Informace o uživatelích služby: většina zájemců o službu má trvalé bydliště v Olomouckém kraji, žadatelé jsou zejména z obcí na Přerovsku.

Statistické údaje k 1. 1. 2016:

nejvyšší důchod uživatele: 17.017,-Kč - nejnižší důchod uživatele: 3.938,-Kč

průměrný důchod z celkového počtu: 10.908,-Kč

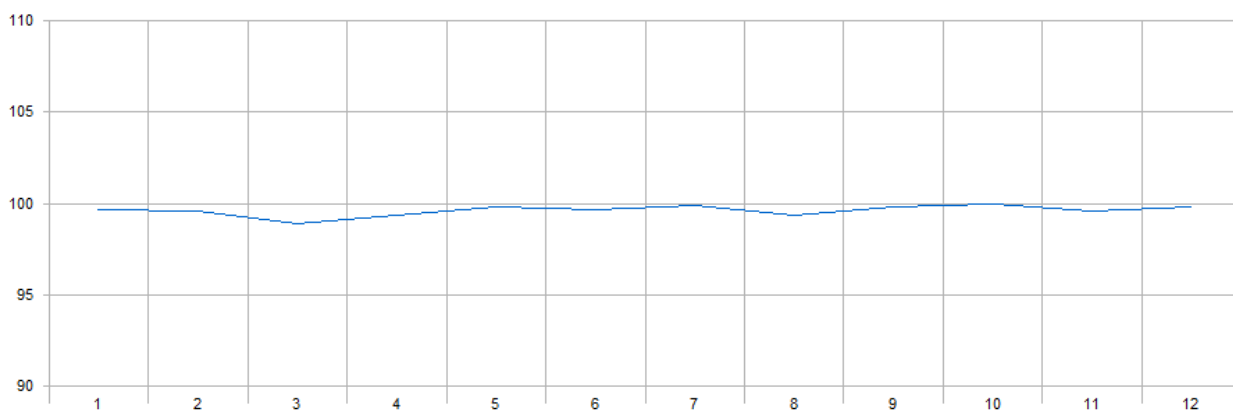
počet přijatých uživatelů v letech 2014/2015: 37/45,

počet zemřelých uživatelů v letech 2014/2015: 34/41

počet neuspokojených zájemců o službu: 229

Využití lůžek za rok 2015:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Počet klientů	121,61	121,46	120,65	121,23	121,74	121,60	121,87	121,19	121,80	122,00	121,50	121,74
Kapacita	122,00	122,00	122,00	122,00	122,00	122,00	122,00	122,00	122,00	122,00	122,00	122,00
Obloženost (%)	99,68	99,56	98,89	99,37	99,79	99,67	99,89	99,34	99,84	100,00	99,59	99,79



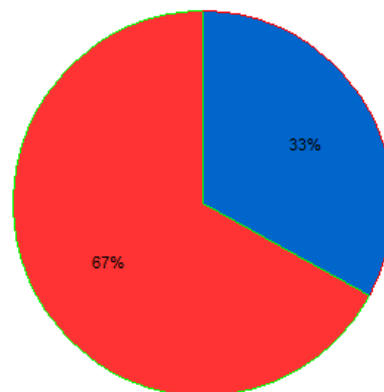
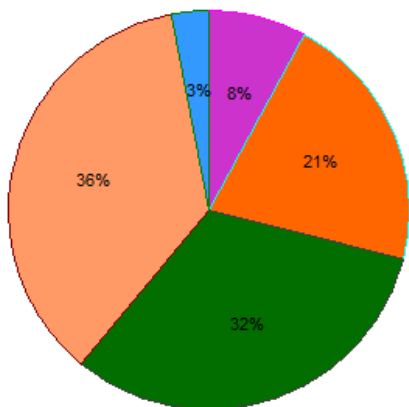
Průměrný věk uživatelů je 80,9 let. Pobytová sociální služba je poskytována převážně osamělým ženám. Mužů je cca 1/3 z celkového počtu.

Věková pásma

Věkové pásmo	Klientů
do 6 let	0
7 - 12 let	0
13 - 18 let	0
19 - 26 let	0
27 - 65 let	10
66 - 75 let	26
76 - 85 let	39
86 - 95 let	43
nad 96 let	4

Počty mužů a žen

Počet mužů a žen	Klientů
Počet mužů	40
Počet žen	82

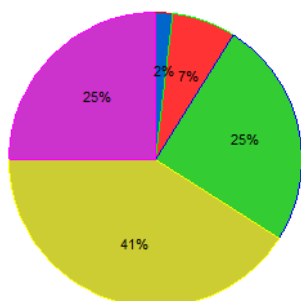


Průměrná úhrada uživatele je 8 734,79Kč.

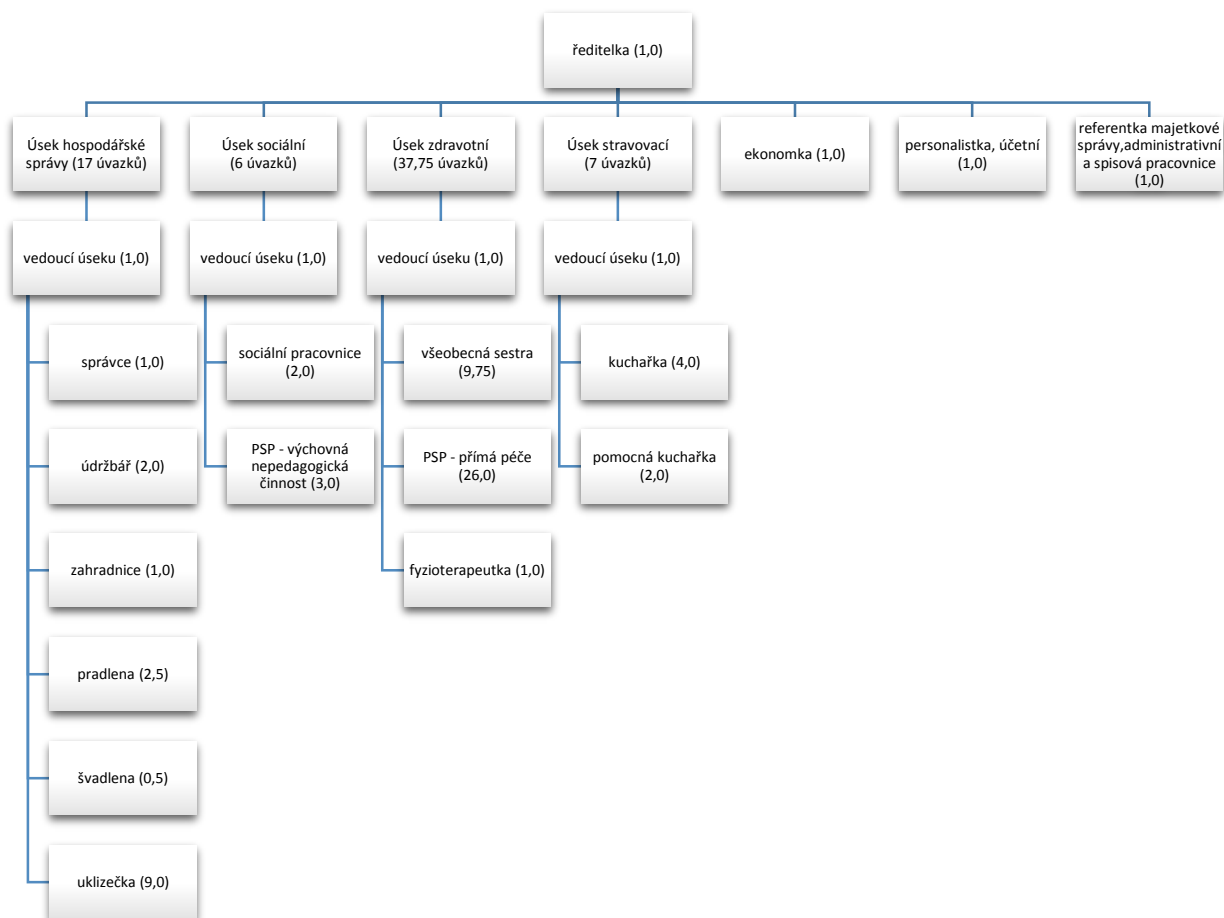
Plnou úhradu hradí 39 uživatelů (32%), plnou úhradu včetně doplatku hradí 13 uživatelů (11%) a sníženou úhradu s neuhrazenou částí hradí 70 uživatelů (57%).

Příspěvek na péči dle počtu uživatelů:

Příspěvek na péči	Klientů
Nemá	3 (2%)
I (lehká závislost)	9 (7%)
II (středně těžká závislost)	30 (25%)
III (těžká závislost)	49 (41%)
IV (úplná závislost)	31 (25%)
Celkem:	122



Počet zaměstnanců dle organizační struktury k 1. 1. 2016: 71,75



1.2 Doplnková činnost

Organizace v současné době nezajišťuje žádnou doplňkovou činnost. Jeden z cílů strategického rozvoje organizace je zaměřen na nastavení doplňkové činnosti.

2. SWOT analýza

Silné stránky	Slabé stránky
<ol style="list-style-type: none"> 1. Žádaná služba, poptávka trvale převyšuje nabídku 2. Kvalitně poskytovaná sociální služba (zavádění moderních metod, individuální přístup k uživatelům, pestrá nabídka volnočasových aktivit aj.) 3. Nadstandardní venkovní prostory domova, vycházková zóna 4. Vlastní stravovací provoz, možnost výběru stravy z více variant 5. Spolupráce s obcí, se školami, úřadem práce a jinými institucemi 6. Dostatečně zajištěná lékařská péče: ordinace praktického lékaře je zajištěna v ordinaci 2x denně v pracovní dny 7. Zkušenosti a stabilita kmenových zaměstnanců 8. Dobré pracovní podmínky, možnost dalšího vzdělávání 9. Výhodná geografická poloha 10. Možnost pěstování i zpracování vlastní zeleniny a ovoce 11. Volnočasové aktivity 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Památkově chráněné objekty, které nejsou v majetku zřizovatele 2. Nedostatek finančních prostředků na rekonstrukce objektů 3. Chybějící hygienická zařízení u jednotlivých pokojů 4. Finanční nejistota, nestabilita, nedostatek finančních prostředků na modernizaci Domova 5. Nedostatek zaměstnanců - uživatelé s potřebou vyšší míry podpory a péče, vysoké nároky na zaměstnance 6. Nedostatečné příjmy včetně jejich regulace od zdravotních pojišťoven 7. 2/3 uživatelů služby nedosáhne na plnou úhradu za služby
Příležitosti	Hrozby
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rostoucí zájem o poskytovanou službu, stárnutí populace 2. Péče o profesní a osobnostní rozvoj, motivace pracovníků 3. Nové zdroje financování (dotace, granty, ESF, sponzoři aj.) 4. Spolupráce s obcí 5. Spolupráce s rodinami 6. Modernizace a zkvalitnění pobytového zařízení 7. Rozšíření a využívání dobrovolníků 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Památkově chráněné objekty, které nejsou v majetku zřizovatele 2. Současný systém financování, nedostatek financí, finanční nejistota 3. Regulace úhrad zdravotnických výkonů ze strany zdravotních pojišťoven 4. Syndrom vyhoření u dlouholetých zaměstnanců, profesionální slepota, neochota pracovníků přijímat změny 5. Zákonné předpisy, nadměrné zvyšování administrativní zátěže

3. Strategický plán rozvoje organizace

Plán rozvoje organizace je zaměřen do pěti oblastí, pro každou oblast jsou stanoveny cíle. Odpovědnou osobou za nastavení plánu je ředitelka včetně vedení organizace, za naplňování plánu odpovídají všichni zaměstnanci. Východiskem nastavení jednotlivých cílů strategie jsou potřeby uživatelů služeb a také zkušenosti zaměstnanců organizace.

V oblasti rozvoje služeb jsme se zaměřili na rozvoj dostupných metod aktivizace, ošetrovatelských a rehabilitačních metod (cíl 1). Dále nově nastavíme po projednání s jednotlivými zaměstnanci takové vzdělávací plány, které povedou k získávání potřebných znalostí i profesionálních dovedností konkrétních zaměstnanců pro naplnění nejen cíle 1, ale i dalších povinností zaměstnanců (cíl 2). Naše organizace chce dosáhnout na značku kvality. Pro získání jakékoliv značky kvality je nezbytné zahájit řízení o kvalitě služby, pojmenovat jednotlivé procesy, zpracovat vnitřní postupy na řízení kvality (cíl 3). V neposlední řadě je pro nás důležité zabezpečení oprav a údržby objektů. Jsme organizací, která provozuje službu v objektech, které nevlastní zřizovatel, proto není vyjednávání jednoduché. Nejsou do našeho majetku směřovány potřebné investice. Rozvoj organizace s sebou nese nejen nové metody práce, ale také zajištění podmínek pro zvýšení kvality služby ve smyslu zajištění správy objektů. Proto jsme vybrali zajištění oprav a údržby jako další ze strategických cílů pro organizaci (cíl 4). Posledním cílem je zavedení doplňkové činnosti v organizaci, resp. využití zázemí organizace pro zajištění dalších hospodářských činností (cíl 5).

3.1 Oblast poskytování služby

Cíl 1	Podpora rozvoje poskytování sociální služby
Opatření 1.1	Rozvoj metod aktivizace seniorů
Charakteristika opatření	Při plánování i poskytování sociální služby přihlížíme k individuálním potřebám uživatelů. Nové metody aktivizace (trénování paměti, reminiscenční terapie, bazální stimulace) rozšíří spektrum současných nabídek a zvýší konkurenceschopnost organizace.
Předpokládaný dopad	<ol style="list-style-type: none">1. zvýšení kvality života uživatelů, posílení jejich soběstačnosti2. konkurenceschopnost organizace – zvýší se zájem budoucích uživatelů a jejich rodin o sociální službu
Aktivity vedoucí k naplnění	<ol style="list-style-type: none">1. příprava a projednání projektů v organizaci, zajištění finančních prostředků na vzdělávání nebo výcvik2. aplikace v denním provozu organizace

Předpokládaní realizátoři	zaměstnanci organizace, vzdělávací instituce, externí spolupracovníci
Finanční zdroje	rozpočet organizace, dary, dotace dle vyhlášených výzev
Hodnotící indikátory/předpokládané výstupy	<ol style="list-style-type: none"> 1. znalosti a dovednosti konkrétní techniky 2. aplikace v denní praxi 3. zpětná vazba odborné i laické veřejnosti o vhodnosti metody, vyšší zájem o poskytování služby
Časový horizont	2016 - 2017

Cíl 1	Podpora rozvoje poskytování sociální služby
Opatření 1.2	Rozvoj metod ošetrovatelské a rehabilitační péče
Charakteristika opatření	Při plánování i poskytování sociální služby přihlížíme k individuálním potřebám uživatelů. Nové metody ošetrovatelské a rehabilitační péče (biografický model péče, aj.) rozšíří spektrum současných nabídek a zvýší konkurenceschopnost organizace.
Předpokládaný dopad	<ol style="list-style-type: none"> 1. zvýšení kvality života uživatelů směřující k dosažení samostatnosti, nezávislosti a posílení jejich soběstačnosti 2. konkurenceschopnost organizace – zvýší se zájem budoucích uživatelů a jejich rodin o sociální službu
Aktivity vedoucí k naplnění	<ol style="list-style-type: none"> 1. příprava a projednání projektů v organizaci, zajištění finančních prostředků na vzdělávání nebo výcvik 2. aplikace v denním provozu organizace
Předpokládaní realizátoři	zaměstnanci organizace, vzdělávací instituce, externí spolupracovníci
Finanční zdroje	rozpočet organizace, dary, dotace dle vyhlášených výzev
Hodnotící indikátory/předpokládané výstupy	<ol style="list-style-type: none"> 1. znalosti a dovednosti konkrétní techniky 2. aplikace v denní praxi 3. zpětná vazba veřejnosti o vhodnosti metody, vyšší zájem o poskytnutí služby (vyšší počet žádostí o službu)
Časový horizont	2017 - 2018

3.2 Personální zabezpečení

Cíl 2	Podpora rozvoje personálního zabezpečení služby
Opatření	Profesní a osobnostní rozvoj zaměstnanců
Charakteristika opatření	Cílem je nastavení vzdělávání zaměstnanců s důrazem na získávání potřebných znalostí i profesionálních dovedností, které zvýší kvalitu odvedené práce i konkurenceschopnost organizace.
Předpokládaný dopad	<ol style="list-style-type: none"> 1. zvýšení kvality práce zaměstnanců 2. konkurenceschopnost organizace – zvýšení zájmu budoucích uživatelů a jejich rodin o sociální službu
Aktivity vedoucí k naplnění	<ol style="list-style-type: none"> 1. příprava a projednání Vzdělávacích plánů, resp. projektů v organizaci 2. zajištění finančních prostředků na vzdělávání nebo výcvik 3. aplikace získaných dovedností v denním provozu
Předpokládaní realizátoři	zaměstnanci organizace, vzdělávací instituce, externí spolupracovníci
Finanční zdroje	rozpočet organizace, dary, dotace dle vyhlášených výzev
Hodnotící indikátory/předpokládané výstupy	<ol style="list-style-type: none"> 1. počet vzdělávacích aktivit splňujících podmínky vzdělávání dle platných předpisů/ znalosti a dovednosti konkrétní techniky, metody, kompetence zaměstnanců 2. aplikace získaných nových dovedností v denní praxi
Časový horizont	2016, 2017, 2018

3.3 Řízená kvalita služby

Cíl 3	Řízení kvality služby
Opatření	Zavedení systému řízení kvality
Charakteristika opatření	Cílem je zavedení systému modelů externího (např. SQSS, ISO, Značka kvality) i interního (E-qualin, EFQM) způsobu řízení kvality služby s cílem zvýšení konkurenceschopnosti organizace.
Předpokládaný dopad	<ol style="list-style-type: none"> 1. zaměstnanci: zvýšení kvality práce 2. organizace: rozvoj organizace prostřednictvím nastavení kvality struktury, procesů i výsledků 3. veřejnost: zvýšení konkurenceschopnosti organizace
Aktivity vedoucí k naplnění	<ol style="list-style-type: none"> 1. příprava a projednání konkrétních systémů řízení kvality externích i interních 2. zpracování projektů na řízení kvality služby
Předpokládaní realizátoři	zaměstnanci organizace, vzdělávací instituce, externí spolupracovníci
Finanční zdroje	rozpočet organizace, dary, dotace dle vyhlášených výzev
Hodnotící indikátory/předpokládané výstupy	<ol style="list-style-type: none"> 1. kvalita z pohledu uživatele / přijetí nastavených změn v organizaci 2. kvalita služeb z pohledu zaměstnance / hodnocení změn 3. kvalita služeb z pohledu zřizovatele / dlouhodobá orientace na kvalitu jako kontinuální proces v organizaci
Časový horizont	2017, 2018

3.4 Rozvoj materiálně technického zázemí

Cíl 4	Rozvoj materiálně technického zázemí organizace
Opatření 4.1	Opravy a údržba objektů
Charakteristika opatření	Cílem je zabezpečit opravu a údržbu objektů tak, aby byla zajištěna kontinuita při poskytování služby.
Předpokládaný dopad	<ol style="list-style-type: none"> 1. uživatelé: zvýší se kvalita bydlení a poskytovaných služeb 2. veřejnost: zajištění kontinuity poskytování sociální služby
Aktivity vedoucí k naplnění	<ol style="list-style-type: none"> 1. příprava a projednání plánu údržby a oprav na roky 2016-2018 s majitelem objektů včetně stanovení priorit: výměna výtahu v objektu Zámek, výměna oken v objektu Marie, oprava elektrického vedení na Zámku 2. vybudování hygienického zázemí pokojů uživatelů 3. spolupráce při zajištění oprav dle nájemní smlouvy o pronájmu majetku
Předpokládaní realizátoři	zaměstnanci organizace, statutární město Přerov, Olomoucký kraj
Finanční zdroje	rozpočet organizace, dotace, dary
Hodnotící indikátory/předpokládané výstupy	<ol style="list-style-type: none"> 1. kvalita služeb z pohledu uživatele (zvýšení kvality bydlení z důvodu výměny oken, nákupu nového výtahu, potřebných oprav objektů) 2. kvalita služeb z pohledu zřizovatele (dlouhodobá orientace na zvýšení kvality zázemí při poskytování služby)
Časový horizont	2016, 2017, 2018

Cíl 4	Rozvoj materiálně technického zázemí organizace
Opatření 4.2	Vybavení technického zázemí
Charakteristika opatření	Opatření je nastaveno z důvodu potřeby dovybavení jednotlivých úseků dalším vybavením pro zajištění poskytování služby.

Předpokládaný dopad	<ol style="list-style-type: none"> 1. uživatelé: zvýšení kvality poskytované služby 2. zaměstnanci: zvýšení dostupnosti vybavení, snížení zátěže 3. veřejnost: zajištění kontinuity poskytování sociální služby
Aktivity vedoucí k naplnění	zajištění finančních prostředků na nákupy: konvektomatu, myčky nádobí, malotraktoru, automatické pračky, sušičky prádla, hydraulické zvedací židle, el. fritézy, el. sporáku, závěsného zvedáku, polohovacího křesla, vybavení nového hřiště pro seniory
Předpokládaní realizátoři	zaměstnanci organizace, zaměstnanci Olomouckého kraje, dodavatelské firmy
Finanční zdroje	rozpočet organizace, Olomoucký kraj, dotace dle výzev, dary
Hodnotící indikátory/předpokládané výstupy	<ol style="list-style-type: none"> 1. navýšení finančních prostředků organizace 2. zajištění nákupů pro dovybavení organizace
Časový horizont	2016, 2017, 2018

3.5 Doplnková činnost

Cíl 5	Doplnková činnost
Opatření 5.1	Zavedení doplňkové činnosti
Charakteristika opatření	Opatření směřuje k zavedení doplňkové činnosti v Domově, resp. k efektivnímu využití zázemí organizace, pro nastavení hospodářských činností (využití provozu prádelny pro praní prádla další organizací zřizovatele).
Předpokládaný dopad	Rozpočet organizace: doplňkový finanční zdroj organizace povede k posílení rozpočtu organizace.
Aktivity vedoucí k naplnění	<ol style="list-style-type: none"> 1. zpracování projektu na doplňkovou činnost 2. jednání se zřizovatelem o nastavení doplňkové činnosti 3. po schválení zřizovatelem zajištění naplnění projektu
Předpokládaní realizátoři	ředitelka a vedoucí zaměstnanci Domova, zaměstnanci Olomouckého kraje, ředitel další organizace Olomouckého kraje
Finanční zdroje	rozpočet organizace, rozpočet další organizace Olomouckého kraje
Hodnotící indikátory/předpokládané výstupy	<ol style="list-style-type: none"> 1. navýšení rozpočtu organizace 2. náklady/výnosy doplňkové činnosti
Časový horizont	2016, 2017

4. Finanční zajištění cílů a opatření

Finanční zajištění výše uvedených cílů zajistíme z veřejných, evropských a ostatních zdrojů financování (dary, dotace).

Jsme pověřeni poskytováním služby obecného hospodářského zájmu a je nám poskytnuta státní podpora ve formě vyrovnávací platby (Podprogram 1). Finanční zajištění služby je dále pokryto z dalších zdrojů: z úhrad od zdravotních pojišťoven, úhrad od uživatelů, příspěvků na péči, ale také z příspěvků od zřizovatele (neinvestiční, investiční) a darů a dotací od obcí včetně donátorů.

5. Vyhodnocení přínosu navržených cílů a opatření

Naší snahou je zabezpečit uživatelům vysokou úroveň kvality poskytovaných služeb, individuální péči a vytvářet podmínky přirozeného domácího prostředí.

V roce 2015 se uskutečnila veřejnosprávní kontrola hospodaření, kde jsme byli zařazeni do kategorie A, tj. nebyla shledána porušení právních předpisů. Také byla v organizaci provedena inspekce kvality poskytovaných služeb, kde jsme získali 46 z 51 možných bodů. Oba závěry z protokolů nám ukazují, že naše snahy jdou správným směrem.

O kvalitě poskytování sociální služby získáme i v dalších letech zpětnou vazbu nejen ze závěrů inspekce poskytování sociální služby a z kontrol zřizovatele, ale také přímo, od konkrétních uživatelů, rodin i zaměstnanců. Míru spokojenosti uživatelů budeme sledovat při pravidelném zpracovávání dotazníků spokojenosti, při osobním jednání s návštěvami a také z referencí rodinných příslušníků uživatelů. Výsledky všech těchto zjištění nám pomohou naplňovat požadavky a přání uživatelů služby a nastavit i nové postupy i procesy.

Vedení domova, průběžně i ročně, vyhodnotí přínos navržených změn, uvedených v tomto plánu. Předpokládáme, že strategický plán bude mít přímou vazbu na zvýšení kvality poskytování služby.

6. Závěr

Domov je zařazen do sítě sociálních služeb na území Olomouckého kraje. Naplněním výše uvedených cílů je možné zvýšit konkurenceschopnost organizace. Cílem nastavení nových metod aktivizace, řízení kvality služby Domova, zajištěním potřebných oprav a údržby včetně nákupu potřebných strojů i pomůcek, chceme také zvýšit kvalitu života uživatelů, zlepšit pracovní podmínky zaměstnanců, ale současně také nastavit transparentní komunikaci s odbornou i laickou veřejností.